

FORMATION RÉUSSIR SES PRÉSENTATIONS

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Animer une réunion ou une conférence peut être intimidant. Dépassez vos craintes et apprenez à maîtriser les meilleures méthodes pour capter l'attention de votre auditoire. Voici vos objectifs :

- Rassembler ses idées pour construire une présentation impactante
- Structurer sa pensée et son discours
- Captiver et maintenir l'attention de son auditoire

« Avant de commencer, j'aimerais définir la politique de notre gouvernement. Et je voudrais, pour cela, la subdiviser brièvement en 26 points. »

Un député qui n'a pas encore fait la formation :-)

AU PROGRAMME :

Rassembler ses idées

- La méthode ACRA pour des animations au top
- Diffuser un message mémorable en respectant trois principes : simplicité, pragmatisme et crédibilité
- Découvrir son profil d'orateur et ses points d'amélioration

Structurer sa pensée

- Savoir surprendre, émouvoir et engager son auditoire

Présenter et captiver

- La baisse d'attention de votre auditoire (l'effet hamac) et comment l'éviter
- Les capteurs d'attention et leurs secrets
- Mettre en forme son message

Challenge final

- Validez votre formation et obtenez votre certificat !

Une formation disponible aux formats :



COMMENT ÇA SE PASSE ?



VIVE LE MICRO-LEARNING !

4 modules pour une durée totale de 45 minutes.



VIVE L'HUMAIN !

Ajoutez des modalités à votre formation digitale : coaching à distance, temps en salle et plus.



VIVE LA MIXITÉ !

Cours, vidéos, quiz, mises en situation, challenges et plus.



Les plus des formations Skillsday :



Formations personnalisables



Documents téléchargeables



Mises à jour régulières



Certificats nominatifs