

FORMATION CONDUIRE DES RÉUNIONS À DISTANCE

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Le télétravail se démocratise et la réunion se fait désormais derrière son ordinateur. Suivez cette formation pour découvrir les bonnes pratiques, engager votre auditoire et booster la productivité de tous.

- Comprendre les différences fondamentales entre réunions présentielle et virtuelle
- Utiliser le meilleur de la technologie pour gagner en efficacité
- Engager votre audience durablement

« Voilà les 14 points
que je voulais
évoquer avec vous.
Des questions ? »

...

« Y a quelqu'un ? »

*Ils sont tous partis ?
Suivez cette
formation pour ne
plus jamais vivre ça :-
)*

AU PROGRAMME :

La distance... et alors ?

- Les avantages et les inconvénients du travail à distance (et comment gérer)
- Évaluez vos atouts pour travailler loin du bureau

Préparez-vous

- Les outils digitaux pour organiser votre réunion virtuelle
- Entraînez-vous et préparez votre prochain meeting !

Une formation disponible aux formats :



Osez le virtuel !

- Les bonnes pratiques pour une meilleure écoute de votre audience

Motiver les troupes

- Comment booster l'engagement de chacun
- La technologie à la rescousse
- Clôturez vos réunions à distance efficacement

L'as de la réunion à distance

- Prêt à tester vos nouvelles compétences ? C'est parti !

COMMENT ÇA SE PASSE ?



VIVE LE MICRO-LEARNING !

5 modules pour une durée totale
de 30 minutes.



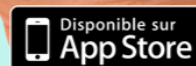
VIVE L'HUMAIN !

Ajoutez des modalités à votre
formation digitale : coaching à
distance, temps en salle et plus.



VIVE LA MIXITÉ !

Cours, vidéos, quiz, mises en
situation, challenges et plus.



Les plus des formations Skillsday :



Formations
personnalisables



Documents
téléchargeables



Mises à jour
régulières



Certificats
nominatifs