

# FORMATION CONDUITE DE RÉUNION EFFICACE

## POURQUOI CETTE FORMATION ?

Engager les participants, être efficace et améliorer son rôle d'animateur, c'est possible grâce à cette formation ! Découvrez vos objectifs :

- Créer les conditions de réussite en amont
- Bénéficier d'outils pratiques pour réussir l'animation (qu'il y ait 5 participants ou 100)
- Identifier les types de participants et savoir s'adapter pour garder la maîtrise du cadre et l'enthousiasme du groupe
- Découvrir la méthode de traitement des objections
- Conclure positivement et engager l'action

« Merci d'avoir participé à cette réunion sur la meilleure manière d'organiser nos points. Je vous propose un nouveau rendez-vous demain pour discuter du bon moment pour faire ces réunions. »

*Clairement un gros fan de réunions*

## AU PROGRAMME :

### Une bonne préparation

- Faire preuve d'organisation notamment sur le thème, l'objectif et le cadre (lieu, date, horaire, participants, ordre du jour)
- Se préparer en tant qu'animateur (maîtrise du sujet, expression orale, attentes de l'auditoire et outils d'aide à l'animation)

### S'adapter au contexte

- Identifier les particularités de chaque réunion (d'information, de motivation, de résolution de problème, brainstorming...)
- Trucs et astuces pour ne jamais être pris au dépourvu !
- Les scénarios pour s'adapter aux imprévus

### Dépasser les moments difficiles

- Découvrir les différents profils de participants (le prof, le retardataire, le distrait, le dormeur, le réfractaire, le clown...)
- Bénéficier des bonnes pratiques pour gérer chaque profil
- Traiter les objections avec la méthode CRAC (Creusez, Reformulez, Adaptez et argumentez, Contrôlez)
- Le para-verbal et les signaux envoyés par la voix

### Comment conclure (une réunion)

- Le compte-rendu : raison d'être et infos clés
- Remercier et inciter à l'action (qui fait quoi pour quand)
- Engager pour la prochaine rencontre

### Challenge final

- Validez votre formation en remportant le challenge final et recevez votre certificat par mail

### Une formation disponible aux formats :



## COMMENT ÇA SE PASSE ?



### VIVE LE MICRO-LEARNING !

5 modules pour une durée totale  
de 45 minutes.



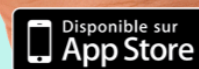
### VIVE L'HUMAIN !

Ajoutez des modalités à votre  
formation digitale : coaching à  
distance, temps en salle et plus.



### VIVE LA MIXITÉ !

Cours, vidéos, quiz, mises en  
situation, challenges et plus.



## Les plus des formations Skillsday :



Formations  
personnalisables



Documents  
téléchargeables



Mises à jour  
régulières



Certificats  
nominatifs